

料金表示Web 利用ガイド

Quick User's Guide

作成日:2016年12月1日
作成者:株式会社飯田ケーブルテレビ

Table of Contents

1	新しくアカウントを作成するには	3
1.1	加入状況確認画面	3
1.2	アカウント情報入力画面	5
1.3	仮登録完了画面	6
1.4	パスワード確認画面	7
1.5	本登録完了画面	9
2	パスワードを再発行するには	10
3	ご利用明細を確認するには	15
4	アカウント情報を変更するには	17
4.1	アカウント情報を変更するには	17
4.2	メールアドレスを変更するには	19
4.3	請求情報の更新通知メール送信設定を行なうには	24
4.4	携帯ログイン用の URL を送信するには	26
4.5	アカウントを削除するには	28
5	パスワードを変更するには	30

1 新しくアカウントを作成するには

アカウントの新規作成は、新規アカウント登録画面にて行ないます。

1.1 加入状況確認画面

①「お客様番号」と②「電話番号(ハイフンなしで続けて入力)」を入力し加入状況を確認します。

料金表示Web ▶ 注意事項 ▶ お問い合わせ先

新規アカウント登録 - 加入情報確認

加入情報確認 > アカウント情報入力 > 仮登録完了 > (確認メール) > パスワード確認 > 本登録完了 > (完了メール)

お客様の、現在の加入情報を確認します。
〇〇ケーブルテレビ加入時にお届け頂きました、以下の情報についてご入力をお願いします。
※加入時のご申請内容が不明な場合は、〇〇ケーブルテレビまでお問合せ下さい。

◆加入情報 ヘルプ
<input type="text" value="お客様番号"/> ① <small>お客様番号を半角数字で入力 例) 12345678</small>
<input type="text" value="電話番号"/> ② <small>ハイフン(-)なしで続けて入力 例) 0592253121</small>
<input type="button" value="加入情報を確認する"/>

• 入力方法・入力内容について不明な場合は[こちら](#)をご参照下さい。

Copyright(c) itochucable. All Rights Reserved.

図 1.1 「加入状況確認」画面

Note

入力された情報が SMS 登録情報と一致しない場合にはエラーが表示されます。

例)照合結果が 0 件の場合

加入情報が一致しません。入力内容を確認してください。

◆加入情報 ヘルプ	
お客様番号	<input type="text" value="11111111"/> お客様番号を半角数字で入力 例) 12345678
電話番号	<input type="text" value="1111111111"/> ハイフン(-)なしで続けて入力 例) 0592253121
<input type="button" value="加入情報を確認する"/>	

図 1.2 「加入状況確認」不一致エラー表示

Note

加入情報の確認時に以下のメッセージが表示される場合、ブラウザの設定を変更する必要がありますので、弊社までご連絡ください。

加入情報が特定できません。「問合せ先」までお問合せ下さい。

◆加入情報 ヘルプ	
<input type="button" value="加入情報を確認する"/>	

図 1.3 「加入状況確認」特定不可エラー表示

1.2 アカウント情報入力画面

□のアカウント情報を入力し、アカウント登録(仮登録)を実施します。ここで入力する項目はすべて入力規則に従い、お客様に決めていただく項目です。

新規アカウント登録 - 加入情報確認

加入情報確認 > **アカウント情報入力** > 仮登録完了 > (確認メール) > パスワード確認 > 本登録完了 > (完了メール)

次に、料金表示Webで使用する、アカウント情報を入力します。
ユーザID、パスワード、メールアドレスについて、[入力規則](#)にしたがってご入力下さい。

◆アカウント情報[ヘルプ](#)

ユーザID	<input type="text"/> <small>※5文字以上15文字以内。『-』、『_』以外の記号は使用不可。</small>
パスワード	<input type="password"/> <small>※6文字以上8文字以内。記号は使用不可。</small>
パスワード(再入力)	<input type="password"/> <small>※確認のためもう一度ご入力下さい。</small>
登録メールアドレス(PC)	<input type="text"/> <small>※携帯電話のメールアドレスは不可 例) myname@example.co.jp</small>

(注意事項)

- [パスワードの安全性](#)にご注意下さい。パスワードは、定期的に変更することをお勧めします。
- ご入力頂いたメールアドレス宛に、確認のメールを送信させていただきます。メール本文にて最終確認ページのご案内をさせていただきます。
- メールアドレスには、必ず現在ご利用中で連絡可能なメールアドレスをご指定下さい。また、携帯電話のメールアドレスは指定しないで下さい。登録作業が正しく続行できなくなります。
- メールアドレスの入力間違いにご注意下さい。メールが正しく受け取れないと、登録を完了することが出来ません。
- [利用規約](#)を必ずご確認下さい。登録フォームを送信することにより、[利用規約](#)に同意したことになります。

[利用規約に同意して登録する](#)

• 入力方法・入力内容について不明な場合は[こちら](#)をご参照下さい。

図 1.4 「アカウント情報入力」画面

1.3 仮登録完了画面

仮登録の完了を表示します。

※この後、登録メールアドレスにメールが届きますので、そのメール内の URL をクリックして下さい。

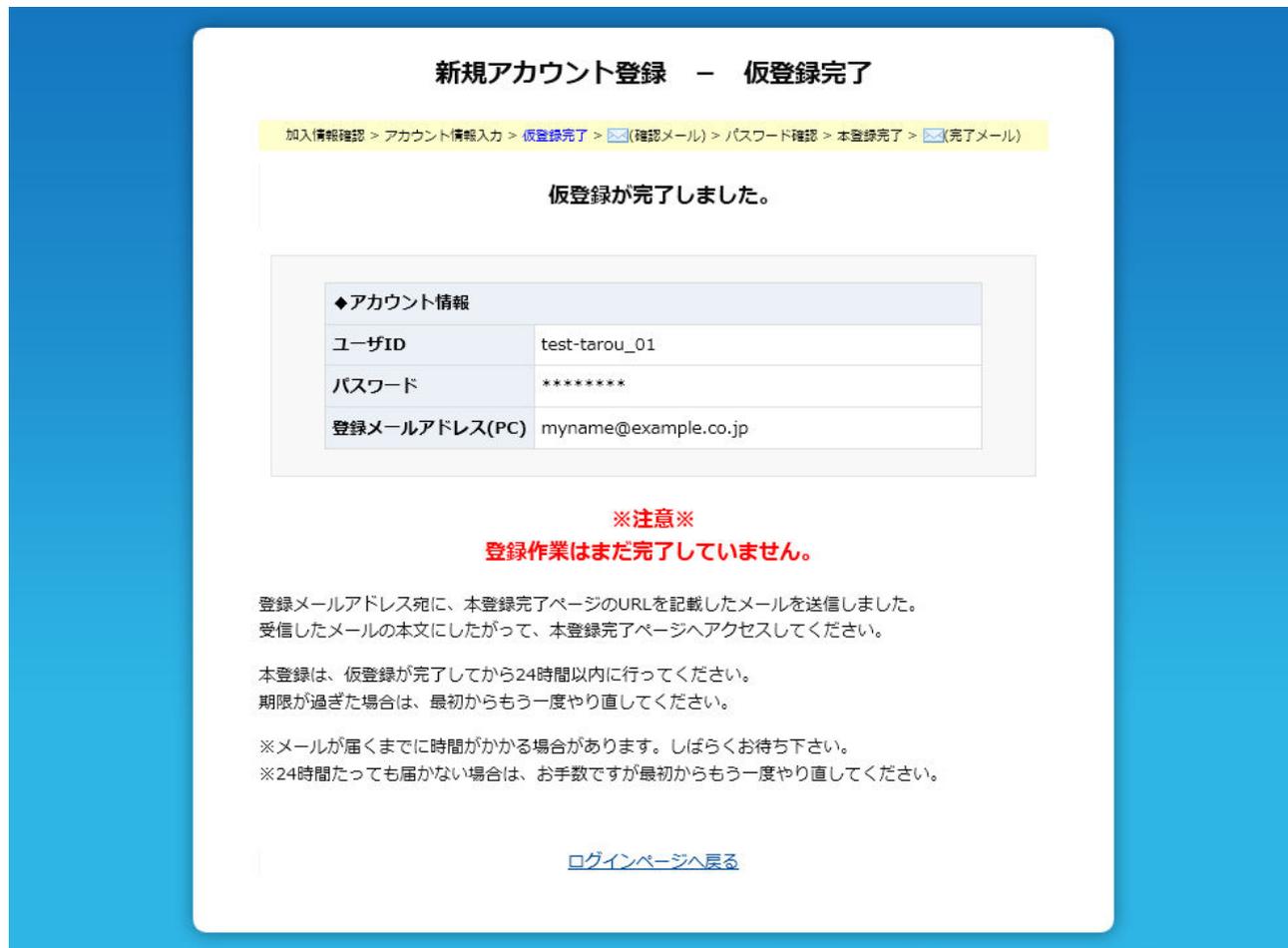


図 1.5 「仮登録完了」画面

1.4 パスワード確認画面

仮登録時の確認メールの URL より表示される画面です。

アカウント登録時に設定したパスワードを入力し、本人確認を行い、本登録を行ないます。

The screenshot shows a web page titled "新規アカウント登録 - パスワード確認" (New Account Registration - Password Confirmation). At the top left, it says "料金表示Web" and at the top right, there are links for "注意事項" and "問い合わせ先". A progress bar indicates the current step: "加入情報確認 > アカウント情報入力 > 仮登録完了 > (確認メール) > パスワード確認 > 本登録完了 > (完了メール)". The main instruction reads: "本登録を行います。パスワードを入力して下さい。" (We will complete the registration. Please enter your password.) Below this is a form with a "パスワード" (Password) label and an input field. A blue button labeled "本登録を完了する" (Complete Registration) is positioned below the input field. A bullet point at the bottom of the form area states: "登録時のパスワードを入力して、本登録を完了してください。" (Please enter the password from registration and complete the registration.) At the very bottom of the page, the copyright notice "Copyright(c) itochucable. All Rights Reserved." is visible.

図 1.6 「パスワード確認」画面

Note

仮登録時の確認メールに記載されている URL の有効期限が過ぎている場合にはエラー画面が表示されます。



図 1.7 「URL 有効期限エラー」画面

1.5 本登録完了画面

本登録の完了を表示します。



図 1.8 「本登録完了」画面

2 パスワードを再発行するには

パスワードの再発行は、パスワードリマインダ画面にて行ないます。

ログイン画面(図 2.1 ログイン画面)の①「ユーザーID、パスワードを忘れた方は・・・」のリンクをクリックすることにより、パスワードリマインダ画面へ移動します。

また、移動直後は図 2.2 パスワードリマインダーメイン画面が表示されます。

図 2.1 ログイン画面

ログイン画面からリンクをクリック後、パスワードリマインダーメイン画面(図 2.2 パスワードリマインダーメイン画面)が表示されます。ユーザーID、または、登録メールアドレスをご入力頂き「送信」ボタンを押下すると、パスワード再発行受付メールが送信されます。

料金表示Web ▶ 注意事項 ▶ お問い合わせ先

パスワードを忘れた場合

以下のフォームより、パスワード再発行メールを送信してください。

◆ユーザーIDを覚えている場合

ユーザーIDを入力し、送信ボタンを押してください。
登録メールアドレス宛にパスワード再発行ページへのURLを送信します。

ユーザーID	<input type="text"/>
送信	

◆ユーザーIDを覚えていない場合

登録メールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。(携帯メールアドレス不可)
登録メールアドレスに対応するユーザーIDと、パスワード再発行ページへのURLを送信します。
※メールアドレスを複数のアカウントで使用している場合は、登録されている数だけメールが送信されます。

メールアドレス	<input type="text"/>
送信	

◆ユーザーID、登録メールアドレスの、どちらも覚えていない場合

[問合せ先](#)までお問合せください。

[ログインページへ戻る](#)

図 2.2 パスワードリマインダーメイン画面

メール送信が完了すると、パスワードリマインダメール送信完了画面(図 2.3 パスワードリマインダメール送信完了画面)が表示されます。



図 2.3 パスワードリマインダメール送信完了画面

送信されたメールに記載の URL をクリック頂き、パスワード再発行画面(図 2.4 パスワード再発行画面)へアクセスします。

料金表示Web ▶ 注意事項 ▶ お問い合わせ先

パスワード変更

料金表示Webを利用するために、パスワードを変更します。新しいパスワードを「新パスワード」の欄に入力して、「変更」をクリックしてください。

パスワードは、半角英数のみで、好きな文字列を6文字以上8文字以内でご入力下さい。記号は使用できません。

新パスワード	<input type="text"/>
新パスワード(再入力)	<input type="text"/>
<input type="button" value="変更"/>	

Copyright(c) itochucable. All Rights Reserved.

図 2.4 パスワード再発行画面

新しく登録したいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押下すればパスワードの再発行は完了です。尚、パスワード再発行後は、自動的にログインが行なわれメニュー画面が表示されます。

Note

パスワードリマインダより送信されたメールのURLの有効期限が過ぎている場合にはエラー画面が表示されます。



図 2.5 「URL 有効期限エラー」画面

3 ご利用明細を確認するには

ご利用明細の確認はご利用明細画面でご確認頂けます。

ログイン後のメニュー画面(図 3.1 メニュー画面)の①の年月部分をクリックすることにより、ご利用明細画面へ移動します。



図 3.1 メニュー画面

メニュー画面からリンクをクリック後、ご利用明細画面(図 3.2 ご利用明細画面)が表示されます。

料金表示Web ▶ 利用方法 ▶ 注意事項 ▶ 問い合わせ先 ▶ ログアウト

▼ メニュー

ご利用明細

請求先名称	三島労働金庫		
請求年月	2012年9月	合計金額(税込)	2,835円

明細		
品名	金額	備考
1 Mコース	3,045円	2012年08月利用分
セト割引(放送+通信)	-210円	2012年08月利用分

各種設定
アカウント情報変更
パスワード変更

各CATV局で自由に使うフィールドです。

Copyright(c) itochucable. All Rights Reserved.

図 3.2 ご利用明細画面

4 アカウント情報を変更するには

4.1 アカウント情報を変更するには

アカウント情報を変更は、アカウント情報変更メニュー画面から行ないます。

ログイン後のメニュー画面(図 4.1 メニュー画面)の①「アカウント情報変更」をクリックすることにより、アカウント情報変更メニュー画面へ移動します。



図 4.1 メニュー画面

メニュー画面からリンクをクリック後、アカウント情報変更メニュー画面(図 4.2 アカウント情報変更メニュー画面)が表示されます。

図 4.2 アカウント情報変更メニュー画面

変更したいアカウント情報のリンクをクリックし、アカウント情報の変更を行ないます。
尚、変更可能なアカウント情報は以下の通りです。

- ・メールアドレスの変更
- ・更新通知メールの送信設定
- ・携帯ログイン用 URL の送信
- ・アカウントの削除

4.2 メールアドレスを変更するには

アカウント情報変更メニュー画面(図 4.2 アカウント情報変更メニュー画面)の「メールアドレス変更」リンクをクリックし、メールアドレス変更画面(図 4.3 メールアドレス変更画面)を表示します。各項目を入力し「変更」ボタンを押下すると、メールアドレス変更受付メールが送信されます。

料金表示Web ▶ 利用方法 ▶ 注意事項 ▶ 問い合わせ先 ▶ ログアウト

▼ メニュー

メールアドレス変更

変更内容を、「変更後のメールアドレス」欄に入力してください。

◆メールアドレス変更 ※ 必須

登録メールアドレス(PC) ※	myname@example.co.jp
携帯メールアドレス	mobilenamename@example.co.jp

変更

(注意事項)

- 登録可能文字数は、半角文字50文字までです。
- 登録可能な文字の種類は半角英数字および「-」(ハイフン)、「.」(ドット)、「_」(アンダーバー)です。
- メールアドレスの先頭と@の前には、「.」(ドット)を登録できません。
- メールアドレスには、必ず現在ご利用中で連絡可能なメールアドレスをご指定下さい。
- 「登録メールアドレス(PC)」欄には、携帯電話のメールアドレスは入力しないで下さい。
- 携帯電話にてご請求内容を確認する際は「携帯メールアドレス」欄に入力してください。
- メールアドレスの入力間違いにご注意下さい。
- 携帯電話で、迷惑メール防止などでドメイン指定受信を行っている場合、あらかじめ、「allexceed.co.jp」ドメインからの受信が可能ないように設定してください。

各CATV局で自由に使うフィールドです。

Copyright(c) itochucable. All Rights Reserved.

図 4.3 メールアドレス変更画面

メール送信が完了すると、メールアドレス変更－変更受付画面(図 4.4 メールアドレス変更－変更受付画面)が表示されます。

料金表示Web

▶ 利用方法 ▶ 注意事項 ▶ 問い合わせ先 ▶ ログアウト

▼ メニュー

笹田農業協同組合

2012年9月

2012年8月

2012年7月

三島労働金庫

2012年9月

2012年8月

2012年7月

各種設定

アカウント情報変更

パスワード変更

メールアドレス変更

メール設定の変更を受け付けました。

※注意※
!変更作業はまだ完了していません!

新しい携帯メールアドレス宛にメールを送信しました。

受信したメールの本文にしたがって、変更完了ページへアクセスしてください。

変更完了ページへのアクセスは、変更受付から24時間以内に行ってください。
期限が過ぎた場合は、最初からもう一度やり直してください。

※メールが届くまでに時間がかかる場合があります。しばらくお待ち下さい。
※24時間たっても届かない場合は、お手数ですがもう一度ご入力下さい。

各CATV局で自由に使うフィールドです。

Copyright(c) itochucable. All Rights Reserved.

図 4.4 メールアドレス変更－変更受付画面

送信されたメールに記載の URL をクリック頂き、メールアドレス変更完了ーパスワード確認画面(図 4.5 メールアドレス変更完了ーパスワード確認画面)へアクセスします。
パスワードを入力し、「変更を完了する」ボタンを押下すればメールアドレスの変更は完了です。

料金表示Web ▶ 注意事項 ▶ お問い合わせ先

メールアドレス変更完了 - パスワード確認

パスワードを入力して、メールアドレスの変更を完了して下さい。

パスワード

[変更を完了する](#)

Copyright(c) itochucable. All Rights Reserved.

図 4.5 メールアドレス変更完了ーパスワード確認画面

変更処理が完了すると、メールアドレス変更完了画面(図 4.6 メールアドレス変更完了画面)が表示されます。



図 4.6 メールアドレス変更完了

Note

メールアドレス変更受付メールの URL の有効期限が過ぎている場合にはエラー画面が表示されます。



図 4.7 「URL 有効期限エラー」画面

4.3 請求情報の更新通知メール送信設定を行なうには

アカウント情報変更メニュー画面(図 4.2 アカウント情報変更メニュー画面)の「更新通知メール送信設定」リンクをクリックし、更新通知メール送信設定画面(図 4.8 更新通知メール送信設定画面)を表示します。

更新通知を受け取るメールアドレスを選択し「変更」ボタンを押下すれば更新通知メール送信設定が完了します。

料金表示Web ▶ 利用方法 ▶ 注意事項 ▶ 問い合わせ先 🔌 ログアウト

▼ メニュー

- 笹田農業協同組合
- 2012年9月
- 2012年8月
- 2012年7月
- 三島労働金庫
- 2012年9月
- 2012年8月
- 2012年7月
- 各種設定
 - アカウント情報変更
 - パスワード変更

更新通知メール送信設定

月々の請求情報更新のお知らせメールを受け取るかどうかの設定を行います。
「受け取る」にチェックを付けると、更新お知らせメールが毎月配信されます。

◆更新通知メール送信設定		
登録メールアドレス(PC)	myname@example.co.jp	<input type="checkbox"/> 受け取る
携帯メールアドレス	mobilename@example.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る

[変更](#)

(注意事項)

- 携帯電話で、迷惑メール防止などでドメイン指定受信を行っている場合、あらかじめ、「allexceed.co.jp」ドメインからの受信が可能ないように設定してください。

各CATV局で自由に使うフィールドです。

Copyright(c) itochucable. All Rights Reserved.

図 4.8 更新通知メール送信設定画面

変更処理が完了すると、更新通知メール送信設定完了画面(図 4.9 更新通知メール送信設定完了画面)が表示されます。



図 4.9 更新通知メール送信設定完了画面

4.4 携帯ログイン用の URL を送信するには

アカウント情報変更メニュー画面(図 4.2 アカウト情報変更メニュー画面)の「携帯ログイン URL 送信」リンクをクリックし、携帯用ログイン URL 送信画面(図 4.10 携帯用ログイン URL 送信画面)を表示します。

「携帯にメールを送信」ボタンを押下すると、表示されている携帯メールアドレスにログイン URL が記載されたメールが送信されます。

料金表示Web ▶ 利用方法 ▶ 注意事項 ▶ 問い合わせ先 ▶ ログアウト

▼ メニュー

笹田農業協同組合

[2012年9月](#)

[2012年8月](#)

[2012年7月](#)

三島労働金庫

[2012年9月](#)

[2012年8月](#)

[2012年7月](#)

各種設定

[アカウント情報変更](#)

[パスワード変更](#)

携帯用ログインURL送信

登録されている携帯メールアドレス宛に、ログインURLを送信します。

携帯メールアドレス	mobilename@example.co.jp
-----------	--------------------------

[携帯にメールを送信](#)

(注意事項)

- 携帯メールアドレスに変更がある場合は、先に「メールアドレスの変更」を行って下さい。
- 携帯電話で、迷惑メール防止などでドメイン指定受信を行っている場合、あらかじめ、「allexceed.co.jp」ドメインからの受信が可能ないように設定してください。

各CATV局で自由に使うフィールドです。

Copyright(c) itochucable. All Rights Reserved.

図 4.10 携帯用ログイン URL 送信画面

メール送信が完了すると、携帯用ログイン URL 送信－送信完了画面(図 4.11 携帯用ログイン URL 送信－送信完了画面)が表示されます。



図 4.11 携帯用ログイン URL 送信－送信完了画面

4.5 アカウントを削除するには

アカウント情報変更メニュー画面(図 4.2 アカウント情報変更メニュー画面)の「アカウント削除」リンクをクリックし、アカウント削除画面(図 4.12 アカウント削除画面)を表示します。

「アカウントを削除する」ボタンを押下すればアカウント情報を削除します。

※SMS 登録情報は削除されません。

料金表示Web

▶ 利用方法 ▶ 注意事項 ▶ 問い合わせ先 🔌 ログアウト

▼ メニュー

アカウント削除

料金表示Webから、アカウント情報を削除します。

(注意事項)

- アカウント情報を削除すると、現在登録しているメールアドレスなどの設定はすべて削除されます。
- 削除後は、料金表示Webにログインできません。
- 削除後に料金表示Webを使用したい場合は、再度アカウントの登録を行う必要があります。

上記注意事項を必ず確認してください。
本当にアカウント情報を削除してもよろしいですか？

アカウントを削除する

各CATV局で自由に使うフィールドです。

Copyright(c) itochucable. All Rights Reserved.

図 4.12 アカウント削除画面

削除処理が完了すると、アカウント削除完了画面(図 4.13 アカウント削除完了画面)が表示されます。



図 4.13 アカウント削除完了画面

5 パスワードを変更するには

パスワードの変更はパスワード変更画面にて行ないます。
ログイン後のメニュー画面(図 5.1 メニュー画面)の①「パスワード変更」リンクをクリックすることにより、パスワード変更画面へ移動します。



図 5.1 メニュー画面

メニュー画面からリンクをクリック後、パスワード変更画面(図 5.2 パスワード変更画面)が表示されます。各項目を入力し「変更」ボタンを押下すればパスワードの変更が完了します。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page. At the top, the site name '料金表示Web' is on the left, and navigation links '利用方法', '注意事項', '問い合わせ先', and 'ログアウト' are on the right. A left sidebar menu is expanded to show 'パスワード変更' selected. The main content area has a yellow header with the title 'パスワード変更'. Below the title, there is explanatory text: '料金表示Webを利用するために、パスワードを変更します。新しいパスワードを「新パスワード」の欄に入力して、「変更」をクリックしてください。' and 'パスワードは、半角英数のみで、好きな文字列を6文字以上8文字以内でご入力下さい。記号は使用できません。'. A form contains two input fields: '新パスワード' and '新パスワード(再入力)', followed by a blue '変更' button. At the bottom of the page, there is a disclaimer: '各CATV局で自由に使うフィールドです。' and a copyright notice: 'Copyright(c) itochucable. All Rights Reserved.'

図 5.2 パスワード変更画面

変更処理が完了すると、パスワード変更完了画面(図 5.3 パスワード変更完了画面)が表示されます。



図 5.3 パスワード変更完了画面